

**คำอธิบายรายวิชา (Course Description)**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

**รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร**

- |          |  |          |
|----------|--|----------|
| 01358111 | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I<br>(Foundation Japanese I)<br>หลักไวยากรณ์เบื้องต้น อ่านและเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิ<br>Fundamental grammar. Reading and writing basic sentences using vocabulary and expressions common in daily life. Study of Kanji.  | 3(3-0-6) |
| 01358112 | ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II<br>(Foundation Japanese II)<br>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358111<br>หลักไวยากรณ์เบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้น อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น<br>Fundamental grammar at a higher level. Reading and writing basic sentences using vocabulary and expressions common in daily life. Further study of Kanji. | 3(3-0-6) |
| 01358141 | การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร<br>(Japanese Pronunciation for Communication)<br>หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง สระ พยัญชนะ พยางค์พิเศษ จังหวะ เสียงสูงต่ำ ทำนองเสียง การฝึกทักษะการออกเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ<br>Basic principles of Japanese pronunciation: vowels, consonants, Mora, rhythm, intonation, accent. Pronunciation skills practice in various activities.        | 3(3-0-6) |
| 01358142 | การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน<br>(Fundamental Japanese Listening-Speaking)<br>การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน<br>Fundamental Japanese listening and speaking in various situations in daily life.   | 3(3-0-6) |

- 01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)  
(Intermediate Japanese I)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112  
ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง การใช้ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ  
Intermediate grammar. Using vocabulary, expressions and sentence patterns in various situations
- 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)  
(Intermediate Japanese II)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358211  
ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางขั้นสูง การใช้ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ในสถานการณ์เฉพาะ  
Upper intermediate grammar. Using vocabulary, expressions and complex sentence patterns in specific situations.
- 01358213 คันจิศึกษา 3(3-0-6)  
(Kanji Characters Study)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112  
ประวัติความเป็นมา การสร้างตัวอักษรคันจิ ส่วนประกอบ ความหมาย การนำตัวอักษรไปประยุกต์ใช้ในการอ่านภาษาญี่ปุ่น  
History, Kanji characters formation, composition, meaning and applying Kanji characters in reading Japanese passages.
- 01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I 3(3-0-6)  
(Japanese Reading and Oral Reports I)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112  
หลักการอ่าน อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและศึกษารูปประโยคต่าง ๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องอ่าน  
Principles of reading. Reading short passages to grasp main ideas and studying various sentence patterns. Practice of expressing opinions towards the passages.

- 01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II 3(3-0-6)  
(Japanese Reading and Oral Reports II)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358221  
การอ่านเรื่องในระดับที่สูงขึ้นเพื่อจับใจความสำคัญ ศึกษาสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น ฝึกวิเคราะห์เรื่องอ่านและรายงานปากเปล่า  
Reading passages at a higher level to grasp main ideas. Further study of Japanese expressions. Practice of analyzing the passages and giving oral reports.
- 01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)  
(Fundamental Japanese Writing)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112  
การเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐาน และเขียนเรียงความสั้น ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน  
Writing Japanese sentences at a basic level and writing short essays concerning daily life events.
- 01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 3(3-0-6)  
(Intermediate Japanese Writing)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358231  
หลักการเขียน การเขียนเรียงความบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบในชีวิตประจำวัน  
Principles of writing. Writing essays systematically concerning events in daily life.
- 01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง I 3(3-0-6)  
(Intermediate Japanese Listening-Speaking I)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358142  
การฟังและสนทนาในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การฟังจับใจความ  
Listening and conversing in formal and informal situation. Listening to grasp main ideas.

- 01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)  
(Intermediate Japanese Listening-Speaking II)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358241  
การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลายในระดับที่สูงขึ้น การพูดแสดงความคิดเห็น  
Listening and speaking in various situations at a higher level. Expressing  
opinions.
- 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I 3(3-0-6)  
(Advanced Japanese I)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212  
ไวยากรณ์และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง เพิ่มคำศัพท์ สำนวนและอักษรคันจิ  
Advanced Japanese grammar and sentence patterns. Further study of  
vocabulary, expressions and Kanji.
- 01358312 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II 3(3-0-6)  
(Advanced Japanese II)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
ไวยากรณ์และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงที่ซับซ้อนขึ้น เพิ่มคำศัพท์ สำนวน และอักษร  
คันจิในระดับที่สูงขึ้น  
Advanced Japanese grammar and sentence patterns at more complex level.  
Further study of vocabulary, expressions and Kanji at a higher level.
- 
- 01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Japanese Society and Culture)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212  
ลักษณะของสังคม วัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจความคิด ทศนคติของชาวญี่ปุ่น ทำให้สามารถ  
ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
Characteristics of Japanese society and culture to understand thoughts and  
attitudes of Japanese people for effectiveness in cooperative working.

- 01358322 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Japanese Reading for Business) 3(3-0-6)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358222  
การอ่านเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในเอกสารทางธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน  
Reading business document related to career internal and external organizational communication. Study of Japanese expressions and sentences used in business documents in order to apply in work.
- 01358323 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I (Reading Japanese Literary Works I) 3(3-0-6)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212  
การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นประเภท นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวีตั้งแต่สมัยโบราณ ถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น  
Reading Japanese literary works such as novel, short story, poetry from the ancient period to the Edo period to study literary styles, expressions, Japanese history, Japanese society and Japanese concepts in that period.
- 01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Business Japanese Writing) 3(3-0-6)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358232  
การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อเพื่อการสมัครงาน การเขียนอีเมล จดหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ  
Filling in forms, writing resumes for job application, writing emails, letters and related documents for business communication.
- 01358341 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I (Business Japanese Conversation I) 3(3-0-6)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358242  
การพูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าด้วยภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อทางด้านธุรกิจ  
Expressing opinions, group discussions and oral reports on business topics.

- 01358342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II 3(3-0-6)  
(Business Japanese Conversation II)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358341  
การสัมภาษณ์ สรุบบข้อมูล และนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ  
Japanese used in Interviewing, data conclusion and giving presentations on  
business topics.
- 01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)  
(Japanese for Standardized Tests)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212  
คำศัพท์ คันจิ โครงสร้าง และหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฟัง เขียนและอ่านจับใจความเพื่อ  
เตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน  
Vocabulary, Kanji, structure and grammar of Japanese. Listening, writing and  
reading for main ideas in preparation for standardized tests.
- 01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Japanese Structure)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311  
โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค  
Structure of Japanese at the word, phrase and sentence levels.
- 01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Japanese Reading and Discussion)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
การอ่านบทความเพื่อจับประเด็นสำคัญและอภิปรายเป็นภาษาญี่ปุ่น  
Reading articles for main ideas and discussing them in Japanese.

01358422 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)  
(Reading Japanese Literary Works II)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311

การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นประเภท นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวีตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบัน เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น

Reading Japanese literary works such as novel, short story, poetry from the Meiji period until the present period to the study of literary styles, expressions, Japanese history, Japanese society and Japanese concepts in that period.

01358423 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Language and Culture in Japanese Corporate)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311

รูปแบบของภาษาสุภาพที่ใช้ในองค์กรญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการ และการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อกิจการกับชาวญี่ปุ่น

Patterns of polite language in Japanese organization. Culture, structure, management and administration of Japanese organization. Manners and customs for doing business with the Japanese.

01358424 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
(Japanese for International Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311

ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อกิจการระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ

Japanese for international communication. Documents used in international communication.

- 01358441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Japanese for Business Presentation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
หลักการและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด  
Principles and techniques for business presentations. Japanese used in business presentations. Practicing role plays in given situations.
- 01358442 ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ 3(3-0-6)  
(Japanese through Songs and Films)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ ทักษะคิด และความคิดของคนญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์  
Vocabulary and expressions in Japanese songs and films. Attitudes and thoughts of Japanese people from songs and films.
- 01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Japanese Translation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
หลักการแปล ปัญหาการแปล เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาไทย และภาษาญี่ปุ่น แปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น  
Principles of translation. Problems in translation. Comparing the differences between Thai and Japanese. Translating passages from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.
- 01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Japanese Interpretation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น คุณลักษณะต่าง ๆ ในการเป็นล่าม  
Principles, processes and techniques of interpreting from Japanese into Thai and from Thai into Japanese. Qualifications of an interpreter.



- 01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Japanese for Tourism Business)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมติ เป็นผู้นำทัวร์ภาษาญี่ปุ่น  
Knowledge of tourism business, Japanese used in tourism business, Practicing role plays as a Japanese tour leader.
- 01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)  
(Japanese for Service Business)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจบริการ ความรู้ในเชิงมารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการลูกค้า ในธุรกิจที่ต้องมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เช่น งานขาย งานประสานงาน หรือ งานต้อนรับลูกค้า  
Japanese for service business Etiquette, custom, regulations and prohibition in customer service, especially, the business concerning client communication such as sales, cooperation or hospitality
- 01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)  
(Japanese Language Teaching)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311  
หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอนภาษาญี่ปุ่น การออกแบบรายวิชา การเขียนแผนการสอน การใช้สื่อการสอน และการสอนแบบจุลภาค  
Basic principles of teaching Japanese. Course design. Writing lesson plans. Use of teaching materials and micro-teaching.
- 01396490 สหกิจศึกษา 6  
(Cooperative Education)  
การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ  
On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.

01396498 ปัญหาพิเศษ (Special Problems) 3(3-0-6)  
การศึกษาค้นคว้าทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเป็น รายงาน  
Study and research in Japanese Business studies at the bachelor's degree level and compile into a written report.

**รายวิชาบริการ/รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I 3(3-0-6)  
(Elementary Japanese I)  
อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยค  
ขั้นพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน  
Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and expressions common in daily life.

01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II 3(3-0-6)  
(Elementary Japanese II)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358101  
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่านและเขียน ศัพท์และ  
สำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น  
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions common in daily life. Further study of Kanji.

01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III 3(3-0-6)  
(Elementary Japanese III)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358102  
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน  
เขียนข้อความสั้น ๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น  
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Conversation on everyday topics. Writing short passages. Further study of Kanji.

01358104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV 3(3-0-6)  
(Elementary Japanese IV)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358103

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา และโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น

Elementary language structure at a higher level. Reading short texts in order to understand the content and language structure. Conversation on general topics. Further study of Kanji.

### รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)  
(Principles of Management)

แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตามแนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร

Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.

01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)  
(Organization Behavior)

หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่าง ๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ

Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.

01132222      การจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)  
(Human Resource Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

01133211      การจัดการการผลิต      3(3-0-6)  
(Operations Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักการเบื้องต้นของการจัดการการผลิต ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ

Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, important of location, operating operation, managing inventory and managing quality.

01134111      หลักการตลาด      3(3-0-6)  
(Principles of Marketing)

ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น

Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.

01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)  
(Consumer Behavior)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.

01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
(International Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ในการตลาดระหว่างประเทศ

Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handing, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Promblems and barriers in international marketing.

01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)  
(Digital Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลการจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้ากรณีศึกษา

Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.

01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม 3(2-2-5)  
(Sales Promotion and Event Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือ และการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่นการฝึกปฏิบัติ

Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.

01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Principles of Communication Arts)

หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม รูปแบบการสื่อสารมวลชน ตลอดจนอิทธิพลและความรับผิดชอบต่อสังคม

Principles and theories of communication. Roles and related effects of communication toward individuals and society. Forms of mass communication. Influences and responsibilities of mass communication toward society.

01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)  
(Persuasive Communication)

ทฤษฎีและวิธีการโน้มน้าวใจในการสื่อสารมวลชนและการติดต่อระหว่างบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ แนวทางการจัดระเบียบเรียงสารโน้มน้าวใจ

Theories and methods of persuasion for mass communication and interpersonal communication. Psychological and sociological components affecting persuasion. Approches of persuasive message treatment.

01352221 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
(Principles of Public Relations)

ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ตลอดจน บทบาทวัตถุประสงค์ อิทธิพลและความรับผิดชอบของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคมและ กลุ่มเป้าหมาย กระบวนการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และจรรยาบรรณของนัก ประชาสัมพันธ์

Definition, history, evolution and importance of public relations. Roles, objectives, influences and responsibilities of public relations toward society and target audiences. Process of public relations. Codes of ethics for public relation practitioners.

01352231 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)  
(Principles of Advertising)

แนวคิดการโฆษณาเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการโฆษณากับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ ประกอบและทฤษฎีการสื่อสารการโฆษณา องค์การทางการโฆษณา กระบวนการโฆษณา กลุ่มเป้าหมายการ โฆษณา งบประมาณการโฆษณา สื่อโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การประเมินผลการโฆษณา กฎหมาย และ จรรยาบรรณในการโฆษณา

Basic concepts of advertising. Relationships between advertising and related sciences. Elements and advertising communication theories. Advertising budget. Advertising media. Creating advertisements. Advertising evaluation. Laws and codes of ethics in advertising.

01352318 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)  
(Media Literacy)

องค์ประกอบ ลักษณะและความหมายของสารในสื่อ หลักและเทคนิคในการวิเคราะห์และ ประเมินคุณค่าของสาร การเลือกรับสาร ผลกระทบของอุตสาหกรรมสื่อต่อสังคมและวัฒนธรรม การนำการรู้เท่าทันสื่อไปบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

Elements, characteristics, and meaning of messages in the media. Principles and techniques of analyzing and evaluating message values. Message selection. Social and cultural impact of the media industries. Integrating Media literacy with related sciences.

- 01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)  
(Information and Communication Technology on Society)  
พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแนวคิดเรื่องสื่อใหม่ ประเภทและคุณ  
ลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ การหลอมรวมสื่อ สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล จริยธรรมในการ  
ใช้สื่อออนไลน์  
Development of information and communication technology. Concepts of new  
media. Social media types and characteristics. Media convergence. Mass media in  
the digital age. Digital marketing. Ethics of using online media.
- 01352333 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)  
(Marketing Communication)  
หลักการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ พฤติกรรมผู้บริโภค การสื่อสาร  
ด้วยผลิตภัณฑ์ การวางแผนการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด  
Principles of marketing communication. Integrated marketing communication.  
Consumer behavior. Marketing communication through product. Marketing  
communication planning, and Marketing communication tools.
- 01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)  
(Tourism in Global Dynamics)  
ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก การท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจเชิง  
สร้างสรรค์ อิทธิพลของพลวัตโลกที่มีต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบการ  
ท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรม  
ท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา  
Relation between tourism and global dynamics. Tourism in creative economic  
system. Influences of global dynamics on tourism and tourism industry. Tourism  
System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry.  
Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Case studies.



01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ 3(3-0-6)  
(Psychology and Cross Cultural Communication in Service)

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจการบริการ กรณีศึกษา

Types, characteristics and trends of services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication applied to analyzing service users' needs, wants and expectation. Personality and communication skill development for service providers. Ethics in service businesses. Case Studies.

01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)  
(Introduction to Lodging and Food Service Business)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.

01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)  
(Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงานจัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guidelines, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.

01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Creative Marketing for Tourism)

ระบบและองค์ประกอบของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา

Systems and components of creative marketing for tourism. Factors affecting tourism marketing. Market segmentation, targeting and positioning. Creative marketing mix strategies for tourism. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)  
(Event as Marketing Communication Tool)

แนวคิดการสื่อสารการตลาดและเครื่องมือสื่อสารการตลาด บทบาทและความสำคัญของงานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา การสื่อสารภาพลักษณ์ตราด้วยงานกิจกรรม การบูรณาการเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทอื่นและช่องทางการจัดจำหน่ายกับงานกิจกรรม การประเมินผล กรณีศึกษา

Concept of marketing communication and marketing communication tools. Roles and importance of event as marketing communication tool. Branding strategies. Brand image communication through events. Integration of related marketing communication tools and distribution channel with events. Evaluation. Case studies.

01390372

การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม  
(Food and Beverage Service Operations)

3(2-2-5)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่

Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.



Eastern Languages

Est. 2012

---

KASETSART UNIVERSITY